

УТВЕРЖДЕН
Исполкомом, Протокол №18 от 10
ноября 2025 года



Президент ФАФР
И.О. Чернолуцкий



В редакции:

Исполкомом, Протокол №26 от 20 апреля 2026 года

**Положение об апелляционном комитете
Общероссийской общественной организации
“Федерация Американского Футбола России”**

1. Общие положения

1.1. Апелляционный комитет (далее - Комитет) является структурным подразделением Общероссийской общественной организации “Федерация американского футбола России” (далее - ФАФР, Федерация), осуществляющая функции юрисдикционного органа второй инстанции в области вида спорта “Американский футбол”.

1.2. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Федерации, нормами руководящих органов Федерации и нормами ИФАФ.

1.3. Комитет осуществляет свою деятельность основываясь на следующих принципах:

- коллегиальность;
- добросовестность;
- независимость и самостоятельность в реализации собственных функций и полномочий;
- рациональное и эффективное использование ресурсов Федерации.

1.4. Комитет подотчетен руководящим органам Федерации.

1.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комитета осуществляет Исполнительный директор ФАФР.

1.6. Решения Комитета являются обязательными для всех субъектов Американского футбола.

1.7. Субъекты Американского футбола обязаны оказывать Комитету, для установления обстоятельств дела, всю возможную помощь. В частности, они обязаны предоставлять информацию в ответ на запросы Комитета. Если задерживают ответ на запрос на срок более двух рабочих дней, Комитет вправе применить к субъекту санкции.

1.8. Если стороны отказываются сотрудничать, а других способов получения требуемой информации нет, то Комитет может вынести решение по делу на основе материалов, находящихся в его распоряжении.

2. Состав Комитета

2.1. Комитет формируется сроком на 4 (четыре) года.

2.2. Количественный и персональный состав Комитета, кандидатуры председателя, заместителя председателя и секретаря Комитета утверждаются Исполкомом Федерации по предложению Президента Федерации.

2.3. Комитет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов Комитета.

2.4. Членами Комитета не могут являться Президент Федерации, Исполнительный директор и члены Исполкома Федерации.

2.5. Председатель Комитета должен обладать необходимой квалификацией.

2.6. Состав членов Комитета подлежит опубликованию на официальном сайте Федерации.

2.7. Решение о досрочном прекращении полномочий члена Комитета рассматривается на очередном заседании Исполкома ФАФР.

2.8. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комитета по любому основанию, полномочия остальных членов Комитета не прекращаются.

2.9. Оставшиеся члены Комитета продолжают исполнять свои обязанности до утверждения нового члена Комитета Исполкомом ФАФР, при условии, что количество оставшихся членов Комитета составляет не менее 3 (трех) человек.

2.10. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комитета Исполком ФАФР назначает нового члена Комитета в разумный срок с тем,

чтобы обеспечить должный состав и непрерывное функционирование Комитета. При этом срок полномочий вновь назначенного члена Комитета равен оставшемуся сроку полномочий члена Комитета, в замещение которого он назначен.

3. Права и обязанности членов Комитета

3.1. Члены Комитета вправе:

- присутствовать на заседаниях Комитета с правом голоса по всем вопросам повестки дня;
- вносить предложения о включении вопросов в повестку дня заседания Комитета;
- получать доступ к информации о деятельности Федерации и ее структурных подразделений, необходимой для принятия решений по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;
- запрашивать и получать любую информацию от региональных спортивных федераций, членов ФАФР и региональных отделений ФАФР, участников процесса относящуюся к полномочиям Комитета;
- знакомиться с решениями юрисдикционных органов и комитетов ФАФР;
- в течении двух дней с момента назначения арбитром отказаться от арбитражирования;
- прекратить в любое время свою деятельность в Комитете и выйти из него, уведомив о своем решении Исполком ФАФР в письменной форме;
- иные полномочия, для реализации обязанности Комитета.

3.2. Члены Комитета обязаны:

- действовать разумно и добросовестно;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав Федерации, настоящее Положение, Дисциплинарный регламент Федерации, иные нормативные документы и решения руководящих органов Федерации и ИФАФ;

- присутствовать и активно участвовать в заседаниях Комитета;
- активно работать в период между заседаниями Комитета, выполняя возложенные на них поручения, своевременно представлять в Комитет информацию, относящиеся к полномочиям Комитета;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Федерации и не использовать ее иначе, чем в интересах Федерации;
- в течении двух дней, после назначением арбитром, сообщить Председателю Комитета о возможности арбитражирования происшествия;
- не разглашать любую информацию, полученную ими в ходе исполнения своих обязанностей, включая обстоятельства дисциплинарного нарушения, обсуждение проекта решения по делу о дисциплинарном нарушении, персональные данные сторон, участвующих в деле, иную информацию, имеющую значения для всестороннего и объективного рассмотрения дела дисциплинарном нарушении и принятии справедливого решения.

3.3. Основания досрочного прекращения полномочий члена Комитета:

- заявление члена комитета о прекращении своих полномочий;
- решение Комитета по этике ФАФР, подтверждающее поведение члена Комитета, наносящего ущерб ФАФР;
- неисполнение, в случае назначении арбитром, членом Комитета своих обязанностей.

4. Председатель Комитета

4.1. Председатель Комитета:

- осуществляет общее руководство работой Комитета;
- созывает заседания Комитета и председательствует на них;
- подписывает решения Комитета;
- контролирует выполнение решений Комитета;
- дает обязательные к исполнению членами Комитета указания;

- исполняет иные функции.

4.2. В период временного отсутствия председателя его функции выполняет заместитель председателя Комитета.

4.3. Решение о досрочном прекращении полномочий председателя Комитета рассматривается на очередном заседании Исполкома ФАФР.

4.4. Оставшиеся члены Комитета продолжают исполнять свои обязанности. Обязанности председателя Комитета временно исполняет заместитель председателя Комитета до утверждения нового председателя Комитета.

5. Секретарь Комитета

5.1. Секретарь Комитета:

- информирует членов Комитета, а также заинтересованные стороны о дате, месте, времени и форме проведения заседания;

- направляет решения Комитета заинтересованным сторонам;

- отвечает за опубликование решений Комитета на официальном сайте Федерации;

- осуществляет подготовку материалов к заседанию Комитета;

- по поручению председателя Комитета вызывает на заседания приглашенных лиц;

- выполняет иные поручения председателя Комитета.

6. Полномочия Комитета

6.1. Комитет несет ответственность за слушание апелляций на решения Контрольно-дисциплинарного комитета, Комитета по этике, Палаты по разрешению споров, которые не являются окончательными и в случае прямого на то указания.

6.2. Комитет осуществляет следующие полномочия:

- рассмотрение происшествий;

- контроль за выполнением решений Комитета;
- иные полномочия в установленной сфере деятельности Комитета.

6.3. В целях осуществления своих полномочий Комитет имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке информацию необходимую для реализации возложенных на Комитет полномочий;
- привлекать экспертов для анализа вопросов, отнесенных к сфере деятельности Комитета;
- учитывать факты, установленные решением суда компетентной юрисдикции или профессионального дисциплинарного трибунала, которые не находятся в стадии пересмотра, как неопровержимую улику против стороны, которой адресуется решение, если эта сторона не докажет нарушение принципов объективного правосудия;
- объединить апелляцию с другой апелляцией (либо назначить одновременные слушания), если судебные процессы возникли из-за одного инцидента или набора фактов, либо существует очевидная связь между отдельными происшествиями;
- отложить или перенести судебное производство по своему усмотрению;
- иные права, необходимые для реализации полномочий Комитета.

6.4. Комитет, в случае чрезвычайной ситуации, имеет право рассматривать происшествие, по поручению Исполкома, как орган первой инстанции, по правилам Юрисдикционного органа, которого подменяет.

6.5. После появления возможности рассмотрения происшествия Юрисдикционным органом первой инстанции, Комитет передает разбирательство, сохраняя логичность процесса.

7. Основания для подачи апелляции

7.1. Апелляция возможна по одному или нескольким следующим основаниям:

- решение Юрисдикционного органа было основано на неверном представлении фактов или оно являлось таким, кое разумно нельзя было принять, исходя из представленных доказательств;
- имело место нарушения процессуальных норм или иных существенных нарушений в ходе разбирательств в Юрисдикционном органе;
- были выявлены значительные новые доказательства, которые не могли быть представлены или получены путем разумных усилий до окончания слушания в Юрисдикционном органе;
- санкция, примененная Юрисдикционным органом, значительно несоразмерна тяжести проступка;
- в случае прямого указания на возможность апелляции.

8. Порядок подачи апелляции в Комитет

8.1. Жалоба в Комитет подается в письменной форме, на официальную электронную почту, указанную в официальных источниках ФАФР.

8.2. Жалобу имеют право подать:

- Лица и органы ФАФР, чьи права и обязанности затронуты обжалуемым решением;
- Указание Президента, Исполкома или Исполнительного директора.

8.3. Жалоба в Комитет должно содержать:

- сведения о лице (имя, фамилия, отчество и контактные данные заявителя и любых других сторон разбирательства (или их уполномоченных представителей), подающем жалобу на решение;
- реквизиты обжалуемого решения (номер, дата);
- доводы с указанием нарушения норм;
- требование (отмена, изменение решения).

8.4. Жалобы не соответствующие требованиям приведенным в п 8.2. не рассматриваются Комитетом.

8.5. Срок подачи жалобы в Комитет составляет 7 календарных дней с момента уведомления о решении Юрисдикционного органа или установленного срока. Поданные по истечению этого срока обращения, если не заявлено ходатайство о восстановлении пропущенных сроков, не рассматриваются Комитетом.

8.6. Лицам, пропустившим установленный срок обращения по причинам, признанным Комитетом уважительными, пропущенный срок может быть восстановлен.

9. Уведомление и назначение арбитров.

9.1. Председатель Комитета направляет копии уведомления об апелляции членам Комитета и всем сторонам разбирательства.

9.2. Комитет имеет право приостановить действие решения до завершения процедуры апелляционного обжалования. Однако, за исключением указанных обстоятельств, само решение останется в полной силе и действии до завершения процедуры апелляционного обжалования.

9.3. Председатель Комитета всегда является председательствующим на заседании, за исключением случаев конфликта интересов, в таком случае Председатель назначает председательствующим заместителя или иного члена Комитета.

В случае отсутствия конфликта интереса, Председательствующий назначает двух арбитров для участия в работе Комитета, один из которых будет выступать Секретарем.

9.4. Ни один из членов Юрисдикционного органа, вынесший оспариваемое решение, не вправе заседать в составе Комитета, рассматривающего данную апелляцию. Никто, имеющий конфликт интересов в данном деле или имевший какую-либо предшествующую причастность к делу, не имеет права присутствовать в Апелляционном комитете.

9.5. Лица, участвующие в разбирательстве имеют право подать заявление об отводе арбитра, которое будет рассмотрено Исполкомом.

10. Процесс

10.1. Пункты 10.2.-10.16. устанавливают процедурные правила для осуществления разбирательств Комитетом. Тем не менее, Комитет вправе изменять процедуру в каждом конкретном случае по своему усмотрению, обеспечивая каждому участнику справедливую и достаточную возможность изложить свою позицию и оспорить или отреагировать на всю представленную против него доказательную базу.

10.2. Председатель Комитета в уведомлении сторон и иных лиц, направляет письменное уведомление, включающее следующую информацию:

- имена арбитров Комитета, назначенных рассматривать дело;
- дату, время и место первого заседания, на котором Комитет рассмотрит дело;
- сообщение участникам о том, что они обязаны лично присутствовать на заседании и имеют право представлять себя посредством юридических или иных представителей.

10.3. Одновременно с направлением письменного уведомления или позднее Комитет может направить участникам письма с указанием порядка проведения разбирательства.

10.4. Если участник разбирательства нарушил или отказался соблюдать установленные инструкции по проведению разбирательства, Комитет сначала даст такому участнику возможность представить объяснения своего поведения, а затем определить последствия подобного несоблюдения (которые могут включать, помимо прочего, штраф, отказ допустить представление доказательств или пояснений, а также

распоряжение об отказе в принятии жалобы или исключении защиты или аргументов).

10.5. Председатель Комитета обладает полномочиями решать любые предслухательные процедурные вопросы без обращения к другим членам Комитета.

10.6. В тех случаях, когда это необходимо для достижения справедливости (например, исправления ошибок в первой инстанции), апелляционное рассмотрение проводится заново, то есть Комитет рассматривает дело, как будто бы это первое заседание, в случае обнаружения неисправимой процессуальной ошибки в первой инстанции, то Комитет возвращает разбирательство с исправлениями в первую инстанцию, для повторного рассмотрения. Во всех остальных случаях апелляция не представляет собой новое слушание, и заявитель несет бремя доказать, что оспариваемое решение ошибочно и подлежит отмене или изменению.

10.7. За исключением особых распоряжений Комитета, все слушания проходят закрытыми. Заседания, по запросу Комитета могут записываться аудиозаписью, видеозаписью, диктофоном или иным способом.

10.8. Комитет вправе распорядиться провести слушание по документам, полностью или частично дистанционно, с использованием веб-конференции, телефонной связи или видеоконференций.

10.9. Отсутствие участника на каком-либо заседании Комитета не препятствует рассмотрению дела, при условии, что Комитет убедился, что участник получил уведомление о проведении слушания. В таком случае Комитет вправе по своему усмотрению рассмотреть письменные пояснения от имени отсутствующего лица или отложить разбирательство на иную дату, когда лицо сможет присутствовать.

10.10. Участники разбирательства имеют право представлять доказательства, вызывать свидетелей, проводить перекрестный допрос

свидетелей и подавать пояснения. Стороны и свидетели могут подвергнуться вопросам со стороны арбитров Комитета.

10.11. В случае отказа или неспособности свидетеля, вызванного Комитетом, явиться на слушание, Комитет вправе разрешить в предоставлении свидетельских показаний в иной форме.

10.12. Комитет не ограничен формальными правилами доказывания, однако обладает правом оценивать доказательства, считать значимой любую предложенную доказательную базу и определять степень доверия к доказательствам по своему усмотрению.

10.13. Комитет вправе учесть доказательства, не представленные в первоначальном процессе, при условии, что сторона, предоставившая доказательство, продемонстрирует невозможность представления такого доказательства ранее при осуществлении разумных действий.

10.14. Комитет вправе сделать неблагоприятные выводы в отношении любого участника, который:

- не соблюдает требования о предоставлении информации, предусмотренные действующим регламентом;
- не появляется на слушаниях после заблаговременного приглашения;
- отказывается отвечать на вопросы в ходе слушания;
- ведет себя недобросовестно.

10.15. В случае отказа от апелляционной жалобы Комитет имеет право прекратить процесс.

10.16. Комитет рассматривает происшествие в месячный срок с момента получения жалобы, в случае необходимости он может быть продлен ещё на один месяц.

11. Заседания Комитета

11.1. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости.

11.2. Заседания Комитета проводятся очно, в том числе с использованием систем видеоконференц-связи.

11.3. Заседания Комитета являются закрытыми, за исключением особых распоряжений Комитета;

11.4. Комитет правомочен принимать решения, если на заседании присутствуют все назначенные на данное разбирательство арбитры. Присутствие на заседании Председательствующего, а также секретаря Комитета является обязательным.

11.5. Решения, принятые на заседании Комитета, оформляются в форме решений Комитета.

11.6. Комитет имеет право принять следующие решение:

- удовлетворить или отклонить апелляцию полностью или частично;
- воспользоваться всеми правами, которыми обладала бы Юрисдикционный орган (включая увеличение или уменьшение первоначально назначенного штрафа, наказания или другого взыскания);
- вернуть дело на повторное рассмотрение в Юрисдикционный орган;
- предпринять любые другие шаги, которые сочтет целесообразными.

11.7. В решении Комитета указываются:

- члены Комитета, присутствующие на заседании;
- дата и место рассмотрения жалобы;
- сведения о лице, подавшем жалобу;
- обстоятельства, установленные при рассмотрении жалобы;
- мотивированное решение по результатам рассмотрения жалобы;
- право на обжалование.

11.8. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании арбитров Комитета. Арбитр Комитета не вправе воздерживаться от голосования и имеет право высказать иное мнение, которое фиксируется в решении. Голосование по доверенности не допускается. Решение подписывается председательствующим.

11.9. Хранение решений Комитета обеспечивает Исполнительный директор ФАФР.

12. Решение Комитета.

12.1. При принятии решения Комитет должен в обязательном порядке принимать во внимание решение Палаты по разрешению споров о трактовке норм ФАФР.

12.2. Определение типа и объема санкций, накладываемых за нарушения, производится Дисциплинарной комиссией с учетом характера правонарушения, виновности субъекта, вреда, нанесенного спорту, необходимости предотвращения будущих правонарушений, а также наличия смягчающих и отягчающих факторов. Все применяемые меры должны соответствовать обстоятельствам дела и степени серьезности совершенного нарушения или проступка.

12.3. Любые штрафы, денежные взыскания и расходы подлежат уплате в ФАФР.

12.4. Комитет уведомляет участников разбирательства о своем решении в письменной форме, изданной вскоре после проведения слушания, содержащей обоснования принятого решения. Судебное решение направляется участникам разбирательства и вступает в силу немедленно.

12.5. Лица не вправе принимать участие ни в одном аспекте футбольной деятельности до полного погашения штрафов, компенсационных выплат и обязательств по выплате расходов, наложенных Комитетом (если только сам Комитет своим абсолютным усмотрением не разрешит иное).

Приложение 1

к Положению об Апелляционном комитете Общероссийской
общественной организации «Федерация Американского Футбола России»

Общероссийская общественная организация «Федерация Американского
Футбола России» (Российская Федерация, 127237, г. Москва, ул. 800-летия
Москвы, д. 24, к. 125; ОГРН 1127799003320)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)
Адрес регистрации: _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

(вид документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и
выдавшем его органе; для паспорта - дополнительно код подразделения)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____
_____, (фамилия, имя, отчество (при наличии)
полностью) в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от
27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных даю согласие
Общероссийская общественная организация «Федерация Американского
Футбола России» (далее – «ФАФР») на обработку следующих моих
персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- сведения о документе, удостоверяющем личность (вид документа, серия,
номер, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ
и его код подразделения при наличии);
- адрес регистрации по месту жительства;
- сведения об образовании; - номера стационарных и мобильных
телефонов;
- адреса личной и служебной электронной почты;

- фотографии;
 - место основной работы / службы и занимаемая должность, а в случае отсутствия места работы или службы – род занятий в целях
-

—
Настоящее Согласие предоставляется мной на осуществление в вышеуказанных целях любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая (без ограничений) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, 46 передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Я проинформирован (-а), что ФАФР гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Настоящее Согласие действует со дня его подписания до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации, установленного законодательством Российской Федерации.

Настоящее Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее Согласие, я действую по собственной воле в своих интересах.

(дата) (подпись) (инициалы, фамилия – указать собственноручно)